Estágio Obrigatório com Validação das Atividades Profissionais

Para solicitar a validação de atividade profissional como estágio obrigatório o estudante do curso de Engenharia Eletrônica deve estar matriculado no  **9º** ou no **10º** período.

**Sequência de Atividades:**

**1.** Providenciar documentação que comprove que as atividades profissionais são correlatas ao curso de Engenharia Eletrônica e estão em consonância com o perfil profissional descrito no projeto pedagógico do curso (PPC).

- Empregado: cópia do contrato de trabalho ou declaração da organização onde atua ou atuou, em papel timbrado e dirigida à UTFPR, assinada e carimbada pelo representante legal da organização, indicando:

(1) cargo ocupado na empresa

(2) atividades profissionais desempenhadas;

- Empresário:

(1) cópia do Contrato Social ou cartão do CNPJ da empresa, comprovando que o aluno participa ou participou do quadro societário da organização;

- Autônomo:

(1) comprovante de seu registro na Prefeitura Municipal e (2) comprovante de recolhimento do Imposto Sobre Serviços (ISS) e carnê de contribuição ao INSS;

- Produtor Rural:

(1) cópia de nota de produtor correspondente a atividade.

**2.** Aluno procura o professor responsável pela atividade de estágio (PRAE) no seu horário de atendimento e apresenta a documentação que comprove que as atividades profissionais são correlatas ao curso de Engenharia Eletrônica.

**Durante o período de quarentena os documentos digitalizados devem ser enviados por e-mail ao PRAE.**

**3.** O estudante elabora o relatório das atividades realizadas que serão equiparadas ao estágio obrigatório.

**4.** O estudante escolhe um professores do DAELN, para avaliar o relatório das atividades e faz as correções e/ou modificações solicitadas.

**5.** Após a aprovação do relatório de atividades e da avaliação dos professores, o professor deve colocar os documentos (relatório e ficha de avaliação do relatório) no SEI, em processo indicado pelo PRAE.

**6.** Após a entrega de todos os documentos o PRAE irá atribuir a nota final à disciplina e aprovar o estudante no sistema acadêmico, em um prazo de até 10 dias úteis após a entrega de toda a documentação.

**Avaliação do Estágio**

A nota final do estágio será aquela constante na ficha de avaliação preenchida pelo professor.